

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 76»

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 16.10.2014г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ № 76»  
Л.В. Летягина



## ПОЛОЖЕНИЕ

О методическом объединении педагогических работников

Структурного подразделения - детский сад

ЗАТО Северск, 2014

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методическом объединении**

#### **1. Общие положения.**

При наличии в ДОУ трех и более педагогических работников, создается МО педагогов, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей.

#### **2. Задачи МО педагогических работников ДОУ.**

2.1. В работе МО предполагается решение следующих задач:

- организация открытых образовательных событий с целью показа уровня профессионализма;
- организация коллективных просмотров по определенной теме с целью отбора эффективных форм и методов организации педпроцесса;
- организация экспериментальной работы в ДОУ, поэтапный анализ;
- создание условий для повышения уровня педагогических знаний и профессиональной компетентности педагогов и творческого потенциала;
- формирование навыков инновационной и поисковой работы.

#### **3. Функции и организация деятельности МО.**

3.1. Функциями является:

- отбор содержания и составление разработок по разделам образовательной программы с учетом их вариативности;
- ознакомление с результатами внутриучрежденческого контроля состояния обучения и воспитания детей;
- взаимопосещение образовательных ситуаций и совместной деятельности с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- отчеты по самообразованию, по повышению квалификации в форме курсовой подготовки, творческие отчеты педагогов;
- организация и проведение смотров, конкурсов профессионального мастерства педагогов, конкурсов и выставок детского творчества.

3.2. Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы ДОУ, рекомендации МК УО на учебный год. МО педагогов может организовать семинарские занятия, цикл открытых занятий и коллективных просмотров по определенной тематике, творческие гостиные для педагогов. В организацию деятельности МО входит разработка системы дополнительных образовательных услуг (кружковая работа), в соответствии с образовательными запросами родителей ДОУ.

#### **4. Права МО.**

##### **4.1. МО педагогов имеет право:**

- рекомендовать руководству ДОО распределение учебной нагрузки при составлении тарификационной ведомости;
- рекомендовать руководству ДОО дополнительно оплачивать педагогическим работникам за методическую работу при разработке новых, трудных тем образовательной программы;
- решать вопрос о возможности организации дополнительных бесплатных образовательных услугах (кружковая работа) в соответствии с запросами родителей ДОО;
- предлагать для обсуждения новые наглядно - методические пособия для организации детей.

#### **5. Обязанности членов МО.**

##### **5.1. Участник обязан:**

- иметь индивидуальную программу (план) профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях МО, семинарах и семинарах - практикумах, творческих гостиных;
- посещать открытые занятия и коллективные просмотры;
- участвовать в разработке открытых мероприятий;
- участвовать в организации и проведении конкурсов, смотров и выставок;
- стремиться к повышению уровня педагогического мастерства и повышению профессиональной компетентности;
- ознакомиться с законом РФ «Об образовании»; знать современные направления дошкольного образования;
- знать нормативные и правовые документы, требования к квалификационным категориям педагогов;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **6. Управление деятельностью МО педагогов.**

- Методическим объединением может руководить зам. директора по ВМР или педагог с высоким уровнем профессионализма из числа членов педагогического коллектива ДОО.
- Руководитель МО определяет категории участвующих педагогов.
- План работы МО утверждается заместителем директора по дошкольному образованию ДОО.
- В период учебного года проводится не менее двух заседаний МО.

#### **7. Документация.**

##### **7.1. К документации относятся:**

- план работы,
- тетрадь протоколов,
- материалы выступлений.

7.2. Заседания МО протоколируются в тетради (пронумерованной, сброшюрованной). Тетрадь протоколов хранится в течение 3 лет.