

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №76»

Структурное подразделение «Детский сад»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ «СОШ №76»  
Л.В. Летягина  
Приказ 27.01.2016 № 15/1

### ПОРЯДОК

Перевода, отчисления и восстановления воспитанников  
структурного подразделения «Детский сад» МАОУ «СОШ №76»

Северск

2016 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников структурного подразделения «Детский сад» МАОУ «СОШ №76» (далее Порядок) разработан и принят в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.1998 №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.12.2010 №3278 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Городского округа ЗАТО Северск Томской области», приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 08.04.2014 №171 «Об утверждении Порядка учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования детьми муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
- 1.2. Настоящий порядок определяет основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников структурного подразделения «Детский сад» МАОУ «СОШ №76» (далее ДОУ). Порядок утверждается распорядительным актом (приказ) директора МАОУ «СОШ №76».

## **2. Перевод воспитанников**

- 2.1. Перевод воспитанников в ДОУ в следующую возрастную группу производится на основании распорядительного акта (приказа) директора МАОУ «СОШ №76» ежегодно не позднее 1 сентября. Основанием для перевода воспитанников в следующую возрастную группу является достижение воспитанником возраста соответствующей возрастной группы.
- 2.2. Допускается перевод детей в другую группу в течение года при условии свободных (освободившихся) мест. При этом учитывается возраст ребёнка.
- 2.3. Основанием перевода детей из группы в другую группу той же направленности для детей той же возрастной категории в течение учебного года является:
- расформирование (объединение групп),
  - проведение карантинных мероприятий,
  - проведение ремонтных работ,
  - объективные обстоятельства на основании заявлений родителей (законных представителей).
- 2.4. Основанием перевода детей из группы в другую группу той же направленности для детей иной возрастной категории в течение учебного года является:
- расформирование (объединение групп),
  - проведение карантинных мероприятий,
  - проведение ремонтных работ,
  - достижение возраста ребёнком возрастной категории группы в сентябре-декабре текущего года.
- 2.5. Перевод воспитанников в другое ДОУ на время проведения в детском саду ремонтных работ производится по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников и на основании распорядительного акта (приказ) о временном переводе детей с последующим восстановлением.

## **3. Порядок и основания отчисления воспитанников**

- 3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) директора МАОУ «СОШ №76», осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.
- 3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:
- в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации, либо достижением ребёнком возраста 8 лет на 1 сентября текущего года,

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 3.3. Детский сад в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника медицинскую карту.

#### **4. Порядок восстановления воспитанников**

- 4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.
- 4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) директора МАОУ «СОШ №76», осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.
- 4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в учреждении.