

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа № 76»  
г. Северск

**ПРИКАЗ**

от 02.08.2017

№ 40

Об усилении контроля за допуском в здание и  
на территорию детского сада при МАОУ «СОШ № 76»  
физических лиц

В целях исключения нахождения на территории и в здании учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа в детский сад при МАОУ «СОШ № 76»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Допуск в МБДОУ осуществляется:

- работников - через центральный вход после осуществления переговоров с вахтером;
- воспитанников и родителей (законных представителей) — через центральный вход или боковую калитку, после осуществления переговоров с вахтерами предъявлении типового пропуска;
- посетителей - через центральный вход после связи с вахтером и сообщения к кому пришли на основании удостоверения личности, с обязательной записью в «Журнале учета посетителей»;
- допуск на территорию и в здание детского сада лиц, производящих ремонтные или иные работы в здании и на территории осуществлять только после сверки соответствующих списков и удостоверений личности, в рабочие дни с 8.00 до 19.00, а в нерабочие и праздничные дни на основании служебной записки заместителя директора по дошкольному образованию, соответствующих списков рабочих и удостоверений личности.

2. Круглосуточный доступ в здание и на территорию детского сада разрешить только должностным лицам и лицам, осуществляющим дежурство в праздничные дни (по графику, утвержденному заведующим).

3. Вахтёру:

- 3.1. Находиться в здании детского сада, на вахте, в течение всего рабочего времени.
- 3.2. Двери всех запасных выходов с 8.30 до начала прогулок и по окончании прогулок до 16.30 держать закрытыми на щеколды.
- 3.3. Ворота держать закрытыми на замок. Боковые калитки держать закрытыми на замок.
- 3.4. Не допускать посторонних лиц на территорию и в здание детского сада.
- 3.5. При обнаружении посторонних лиц на территории и в здании детского сада отказывающихся её покинуть, немедленно вызывать охрану.

4. Сторожам:

- 4.1. Запретить въезд всех видов транспорта на территории детского сада в период праздничных и выходных дней, в вечернее и ночное время (после 19<sup>00</sup> ч) кроме специальной техники в случае возникновения чрезвычайной ситуации.
- 4.2. Не допускать нахождение посторонних лиц на территории детского сада.
- 4.3. Производить ежедневный осмотр территории и здания детского сада с записью в журнале ежедневного контроля.

- 4.4. Двери всех запасных выходов с 19.00 до 07.00 держать закрытыми на щеколды.  
4.5. При обнаружении посторонних лиц на территории и в здании детского сада отказывающихся её покинуть, немедленно вызывать охрану.

5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора по ДО Жданову В.Ю.

Директор



Л.В. Летягина

Ознакомлены:

Жданова В.Ю.

Кобелева Л.А.

Иванова И.Н.

Шлеенков В.Н.

Шишкин С.Д.

Шевченко М.Е.

Handwritten signatures in blue ink corresponding to the names listed on the left, each written over a horizontal line.