

Приложение №3
к коллективному договору МАОУ «СОШ № 76»

Утверждено
на общем собрании работников
МАОУ «СОШ № 76»
Протокол № 2
от « 29 » декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих выплатах работникам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 76» за высокие показатели и качество выполняемых работ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 76» ЗАТО Северск Томской области (далее учреждение) в повышении качества образования, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач модернизации образования, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Положение разработано на основе:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012
- Приказа МО РФ от 05.03.2004 г № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Закона Томской области от 12 августа 2013 года «149-ОЗи» «Об образовании в Томской области»;
- Методических рекомендаций Департамента общего образования по стимулированию работников областных государственных (муниципальных) образовательных учреждений от 08.04.2008 г;
- Постановления Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2012 № 3291 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных автономных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя» (с изменениями)
- Устава учреждения;

1.3. Перечень критериев определения качества профессиональной деятельности педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала составлен с учетом особенностей муниципальной образовательной системы и данного учреждения. Перечнем критериев оценки работников учреждения учитывается весь спектр профессиональной деятельности педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. Учитывается факт, что качеством эффективной профессиональной деятельности является наиболее полная удовлетворенность запросов всех потребителей образовательных услуг, предоставляемых учреждением.

1.4. Стимулирующая выплата работникам учреждения производится из средств фонда стимулирования, в следующих соотношениях от общей суммы стимулирующего фонда: 70% -

педагогический персонал; 15% - обслуживающий персонал; 15% - учебно-вспомогательный персонал.

1.5. Порядок распределения стимулирующих выплат и их размеры установлены в приложениях 3.1-3.3 коллективного договора к данному Положению

1.6 Величина денежного вознаграждения определяется путем деления ежемесячного стимулирующего фонда на общее количество баллов по категориям работников и умножения на количество баллов конкретного работника с учетом фактически отработанного времени.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.1

к Положению о стимулирующих выплатах МАОУ «СОШ №76»

Утверждено

на общем собрании работников

МАОУ «СОШ № 76»

Протокол № 2

от « 25 » декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МАОУ «СОШ №76»

1. Общие положения.

1.1 Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам (далее «Комиссия») создается в целях объективной оценки качества и результативности деятельности работников по критериям оценки труда, установленным в Положении о распределении стимулирующих выплат работникам МАОУ «СОШ №76» (Приложение № 3.2,3.3, к коллективному договору).

Оценка качества и результативности деятельности работников осуществляется двумя комиссиями в отдельности: на базе МАОУ «СОШ №76» (комиссия №1) и на базе Структурного подразделения «Детский сад» МАОУ «СОШ №76» (комиссия № 2).

1.2 Комиссия №1 состоит из 7 работников МАОУ «СОШ №76»:

3 человека - из числа административно-управленческого персонала

3 человека - из числа остальных работников учреждения

1 человек - председатель профкома

1.3. Комиссия №2 состоит из 4 работников Структурного подразделения «Детский сад» и председателя профкома:

2 человека - из числа административно-управленческого персонала

2 человека - из числа остальных работников учреждения

1 человек - председатель профкома

1.4 Персональный состав комиссии выбирается на собрании работников открытым голосованием сроком на один год и утверждается приказом директора школы.

1.5. В комиссии на первом заседании избирается председатель Комиссии, его заместитель и секретарь из числа выбранных на собрании и утвержденных приказом директора работников. Председатель, его заместитель и секретарь комиссии подготавливают пакет документов (карты самоанализа деятельности работников, справки заместителей директора, копии подтверждающих документов работников, протоколы заседаний комиссии, итоговые ведомости).

1.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

1.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

1.7. Комиссия руководствуется в своей деятельности Положением о стимулирующих выплатах работникам МАОУ «СОШ №76» (Приложение № 3 и приложения № 3.2,3.3 к названному Положению).

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Изучение информации о результатах труда работников по справкам заместителей директора с указанием даты составления справки и заверенные личной подписью заместителей директора.

2.2. Изучение карт самоанализа деятельности работника, составленных на основании таблицы критериев оценки труда работника, по основной работе и на условиях совместительства раздельно.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседания комиссий происходят ежемесячно: комиссия № 1-- на третьей неделе месяца, комиссия № 2- на второй неделе месяца.

3.2. До начала заседания Комиссии, в течение одной недели, работники подают карты самоанализа деятельности, копии подтверждающих документов председателю комиссии.

3.3 Заместители директора предоставляют в Комиссию справки по каждому проведенному образовательному событию, результативности деятельности работника в соответствии с разделами таблицы критериев не позднее двух дней до начала заседания Комиссии.

3.4. Комиссии проводят оценку деятельности работника на основании предоставленных документов по установленным критериям.

3.5 Комиссии ежемесячно устанавливают открытым голосованием количество баллов работнику. Решение Комиссии протоколируется, подписывается всеми членами Комиссии и предоставляется работнику для ознакомления под подпись в течение двух рабочих дней.

3.6 В случае установления Комиссией недостоверности предоставленных сведений, дальнейшее рассмотрение материалов осуществляется в присутствии работника. Оформляется дополнительно протокол заседания Комиссии.

3.7 Комиссия передает директору школы протоколы заседания комиссий и все документы (п.1.4) для издания приказа и хранения до 30 числа месяца.Срок хранения документации - 5 лет.

3.8 Директор школы издает приказ об утверждении итоговой деятельности работников с указанием суммы баллов по каждому работнику на основании итоговой ведомости и протоколов заседаний Комиссии.

4. Соблюдение прав работника

4.1. В ходе решений, принятых Комиссией, работники имеют право на защиту своих персональных данных.

4.2 В случае несогласия работника с итоговым баллом, работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат, а также технические ошибки при работе с таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляция работников по другим основаниям Комиссией не принимается и не рассматривается.

4.3 Комиссия обязана зарегистрировать это заявление и в течение трех рабочих дней рассмотреть заявление работника и дать письменное разъяснение работнику.

4.4 В случае несогласия с повторным решением Комиссии работник вправе обратиться в КТС в порядке, предусмотренном частью 5 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5 В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм, установленных Положением о системе оплаты труда и приложений к нему (Приложение № 3.2,3.3), или технических ошибок, повлекших ошибочную оценку результативной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает решение для исправления допущенного ошибочного оценивания работника и направляет директору для издания соответствующего приказа.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение принимается собранием работников и действует с момента утверждения приказом работодателя МАОУ «СОШ №76». Внесение изменений и дополнений производится в том же порядке.

Карта самоанализа деятельности

Ф.И. О. работника _____

Критерии оценки деятельности работника по основной должности (и /или на условиях совместительства отдельно)	Баллы, установленны е по Положению	Баллы, указанные работником	Баллы, установле нные комиссией
ИТОГО			

Дата, подпись работника _____

Ф.И.О., подпись членов комиссии:
_____/_____

Ознакомлен с итоговыми баллами:
дата, подпись работника _____

С
Е
С
И
О
С
М
Я

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.2

к Положению о стимулирующих выплатах МАОУ «СОШ №76»

Утверждено

на общем собрании работников

МАОУ «СОШ № 76»

Протокол № 2

от « 22 » января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующих выплат работникам МАОУ «СОШ №76»

Таблица критериев оценки труда учителя, педагога- организатора ОБЖ

Критерии оценки труда	Баллы	Периодичность выплаты
<p>1. Качество и динамика учебных достижений</p> <p>1.1 Качественная успеваемость по предмету по итогам учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стабильные показатели • Наличие положительной динамики • Выполнение %-ого показателя : <p><u>Начальная школа:</u> - русский язык, чтение, математика, окружающий мир – не ниже 70%</p> <p><u>Основная и средняя школа:</u> - русский язык, математика, иностранный язык, физика, химия – не ниже 60%</p> <p>- биология, география, информатика, история, литература, обществознание – не ниже 70%</p> <p>- физкультура – не ниже 80%</p> <p>- ИЗО, музыка, технология, ОБЖ – не ниже 90%</p> <p>1.2. Учителям вторых классов, не имеющих качественных показателей по итогам года Критерий оценивается по справке заместителей директора (12 месяцев)</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>5</p> <p>2</p>	Ежемесячно
<p>2. Результаты государственной итоговой аттестации</p> <p>2.1 Государственная итоговая аттестация в 9-ых классах</p> <p>2.1.1. % учащихся, имеющих положительную оценку по обязательным предметам (русский язык и математика).</p> <p>100 %</p> <p>90-95%</p> <p>Соответствует качественному показателю класса</p> <p>2.1.2. 100% учащихся, имеющих положительную оценку (предметы по выбору):</p> <p>1-5чел.</p> <p>6-10 чел.</p> <p>11-15 чел.</p> <p>свыше 15 чел.</p> <p>Баллы по п. 2.1 для предметов, являющихся обязательными для сдачи ГИА, суммируются за каждый класс</p> <p>Критерий оценивается по справке заместителей директора (12 месяцев)</p>	<p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>	Ежемесячно
<p>2.2. Государственная итоговая аттестация в 11-ых классах</p> <p>2.2.1. % выпускников, сдававших ЕГЭ, достигших минимального установленного порогового уровня по русскому языку и математики:</p> <p>100%</p> <p>90%-99%</p> <p>2.2.2. 100% учащихся, имеющих положительную оценку предметов по</p>	<p>5</p> <p>4</p>	Ежемесячно

<p>выбору:</p> <p>1-5чел. 6-10 чел. 11-15 чел. свыше 15 чел.</p> <p>Баллы по п. 2.2 для предметов, являющихся обязательными для сдачи ГИА, суммируются за каждый класс</p> <p>2.2.3 Количество выпускников, сдававших ЕГЭ, набравших по результатам ЕГЭ от 70 и выше баллов (по всем предметам)</p> <p>90-100 баллов 70-89 баллов</p> <p>Баллы проставляются за каждого учащегося и суммируются</p> <p>Критерий оценивается по справке заместителей директора.</p> <p>При начислении баллов по п. 2.2.1, 2.2.2 не учитываются результаты учащихся, посещавших городские сетевые профильные курсы</p> <p>Критерий оценивается в течение 12 месяцев</p>	<p>2 3 4 5</p> <p>5 4</p>	
<p>3. Результаты муниципального и регионального мониторинга 3.1 % обучающихся, справившихся (3,4,5, базовый, повышенный, высокий уровни) с заданиями регионального мониторинга</p> <p>80% - 100% 50% - 79%</p> <p>Соответствует качественному показателю класса</p> <p>3.2 % обучающихся, получивших по результатам регионального мониторинга баллы, превышающие среднее областное значение мониторинга</p> <p>70 % - 100 % 31 % - 69%</p> <p>3.3. % обучающихся, справившихся с заданиями муниципального мониторинга</p> <p>Более 95% 85-94%</p> <p>3.4 % обучающихся, получивших по результатам муниципального мониторинга баллы, превышающее среднее городское значение мониторинга</p> <p>70% -100% 31%-69%</p> <p>Баллы по п. 3 начисляются за каждый отдельный мониторинг и за каждый класс. Информацию подают заместители директора по УВР. Критерий оценивается в течение 6 месяцев</p>	<p>5 3 2</p> <p>5 3</p> <p>2 1</p> <p>3 2</p>	Ежемесячно
<p>4. Работа с одаренными детьми</p> <p>4.1 Городская олимпиада школьников «Первый шаг» (1-4 классы) Наличие победителей (за каждого учащегося) по приказу Управления образования</p> <p>2 Всероссийская олимпиада школьников (победители/призеры)</p> <p>Школьный этап Муниципальный этап Региональный этап Всероссийский этап</p> <p>Баллы за каждого победителя/призера</p> <p>Критерий оценивается по приказу Управления образования, ДОО ГО</p> <p>4.3 Очные олимпиады школьников, кроме ВОШ, проводимых сторонними организациями, учреждениями (победители/призеры) Баллы начисляются за каждого учащегося (сертификат об очном участии)</p> <p>4.4.Наличие победителей (учащиеся, команды) очных /заочных образовательных событий разного уровня (конференции, форумы, фестивали, конкурсы)</p> <p>Школьный Муниципальный Региональный Всероссийский</p>	<p>5</p> <p>1/0 3/2 4/3 5/4</p> <p>4/3</p> <p>2/0 3/1 4/2 5/3</p>	Ежемесячно

<p>Критерий оценивается по наличию сертификата об очном участии. Очные баллы суммируются за победу каждого учащегося (команды) За победу в заочных - учитывается один результат за уровень. Критерий оценивается в течение 12 месяцев</p>		
<p>5. Реализация школьных проектов «Портфолио» на базе МАОУ «СОШ №76»: наличие победителей Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Критерий оценивается по приказу ОУ, таблице победителей, предоставляемых заместителем директора по УВР (6 месяцев)</p>	<p>1 2 3</p>	Ежемесячно
<p>6. Распространение передового педагогического опыта учителя 6.1 Очное участие (баллы суммируются) Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень Критерий оценивается по наличию сертификата, публикаций, приказа УО, ДОО ТО.</p>	<p>2 3 4 5 1</p>	Ежемесячно
<p>6.2 Заочное участие (учитывается один результат, и не суммируется) Критерий оценивается в течение 6 месяцев</p>	1	
<p>7.1 Достижения учителя в педагогических конкурсах и олимпиадах (победитель, призёр). Очное/заочное участие Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень Критерий оценивается по наличию дипломов, грамот. Очные – суммируются. Заочная победа - баллы начисляются по наивысшему результату. Критерий оценивается в течение 6 месяцев</p>	<p>2/1 3/2 4/3 5/4</p>	Ежемесячно
<p>7.2. Смотр учебного кабинета (победа/ участие) Школьный уровень Городской уровень Критерий оценивается в течение 12 месяцев</p>	<p>-/1 3/1</p>	Ежемесячно
<p>8. Победа / участие учителя в профессиональных конкурсах: «Учитель года», «Сердце отдаю детям» - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень Критерий оценивается в течение 12 месяцев</p>	<p>4/3 -/4 -/5</p>	Ежемесячно
<p>9. Организация предметно-развивающей среды на базе школы За активную работу по подготовке с классом мероприятий - школьный уровень Баллы начисляются по справке заместителя директора по воспитательной работе с учетом количества проведенных мероприятий и на основании циклограммы мероприятий. Критерий оценивается в течение 6 месяцев</p>	1	Ежемесячно

**Таблица критериев оценки труда педагога
дополнительного образования**

Критерии оценки труда	Баллы	Периодичность
1. Результативность участия в творческих конкурсах учащихся Наличие победителей очных/заочных конкурсов Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень Очные баллы суммируются за победу каждого учащегося (команды) За победу в заочных- учитывается один результат за уровень. Критерий оценивается в течение 6 месяцев	3/1 4/2 5/3	Ежемесячно
2. Результативность работы музея. Победа в смотре-конкурсе музеев Муниципальный уровень Региональный уровень Критерий оценивается в течение 6 месяцев	3 4	Ежемесячно
3. Победа / участие в профессиональном конкурсе 3.1. «Зажги факел души» Региональный уровень 3.2. Профессиональный конкурс (музей) - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень Критерий оценивается в течение 12 месяцев	5/4 3/2 4/3 5/4	Ежемесячно
4. Представление опыта работы музея (учащиеся, команда учащихся) Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень (очное участие - в различных ОС) Критерий оценивается в течение 6 месяцев	2 3 4	Ежемесячно
5. Распространение передового педагогического опыта педагога 5.1 Очное участие Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень Очное участие - баллы суммируются Критерий оценивается по наличию сертификата, публикаций. 5.2 Заочное участие (учитывается один результат, и не суммируется) Критерий оценивается в течение 6 месяцев	2 3 4 5 1	Ежемесячно
6. Проведение внеклассных мероприятий Оценивается по письменным отзывам классных руководителей, справке заместителя директора по УВР	1	Ежемесячно

Таблица критериев оценки труда педагога-психолога

Критерии оценки труда	Баллы	Периодичность
1. Распространение передового педагогического опыта учителя 1.1 Очное участие Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень Очное участие - баллы суммируются Критерий оценивается по наличию сертификата, публикаций, приказа УО, ДОО ТО 1.2 Заочное участие (учитывается один результат, не суммируется) Критерий оценивается в течение 6 месяцев	2 3 4 5 1	Ежемесячно

2. Победа/ участие в профессиональном конкурсе Критерий оценивается в течение 12 месяцев	2/1	Ежемесяч
3. Наличие победителей (учащиеся, команда) очных /заочных образовательных событий разного уровня (конференции, форумы) Школьный Муниципальный Региональный Всероссийский Критерий оценивается по наличию сертификата об участии. Очные баллы суммируются за победу каждого учащегося (команды) За победу в заочных - учитывается один результат за уровень. Критерий оценивается в течение 6 месяцев	2/0 3/1 4/2 5/3	Ежемесяч
4. Положительная динамика результатов работы с социально-запущенными учащимися. Снятие с учета Справку подает заместитель директора по ПВ и ПП. Критерий оценивается в течение 6 месяцев	2	Ежемесяч
5. Разработка индивидуально образовательной программы на учащегося для детей – инвалидов и детей с ОВЗ По справке заместителя директора по УВР Критерий оценивается в течение 6 месяцев	2	Ежемесяч
6. Подготовка пакета документов на ТПМК За каждого учащегося Критерий оценивается в течение 6 месяцев	2	Ежемесяч

Таблица критериев оценки труда учителя- логопеда

1. Интенсивность труда (наполняемость логопедического пункта)	Баллы	Периодичн
Выше нормы: 1-3 человек 4 -6 человек 7 – 10 человек Критерий оценивается в течение 6 месяцев	1 2 3	Ежемесяч
2. Победа / призовое место обучающихся в логопедических конкурсах (за каждого учащегося) Критерий оценивается в течение 12 месяцев	2	Ежемесяч
3. Распространение передового педагогического опыта 3.1 Очное участие (баллы суммируются) Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень Критерий оценивается по наличию сертификата, публикаций. 3.2 Заочное участие (учитывается один результат и не суммируется) Критерий оценивается в течение 6 месяцев	2 3 4 5 1	Ежемесяч
4. Разработка индивидуально образовательной программы на учащегося для детей – инвалидов и детей с ОВЗ За каждого учащегося по справке заместителя директора по УВР Критерий оценивается в течение 6 месяцев	2	Ежемесяч
5. Подготовка пакета документов на ТПМК За каждого учащегося Критерий оценивается в течение 6 месяцев	2	Ежемесяч

Таблица критериев оценки труда заведующего библиотекой

Критерии оценки труда	Баллы сумма	Периодичность
1. Высокая читательская активность : Норма (50% обучающихся посещают библиотеку) Выше (свыше 50% обучающихся посещают библиотеку)	1 2	Ежемесячно
2. Создание единого образовательного пространства: Оформление тематических выставок (1 выставка в четверть)	1	
3. Проведение библиотечных уроков : Норма (5 мероприятий в четверть) Выше (более 5 мероприятий в четверть)	1 2	
Оценивается по письменным отзывам классных руководителей, справке зам.директора по УВР		
4. Сохранность библиотечного фонда (рейды по проверке сохранности учебников, составление списков учеников-должников) Критерий оценивается в течение 6 месяцев	1	

Таблица критериев оценки труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

Критерии оценки труда	Баллы	Периодичность
Секретарь учебной части 1. Ведение документации основной деятельности, по обучающимся в соответствии с нормативно - законодательными актами (без замечаний). 2. Своевременное информирование работников: телефонограммы, приказы Критерий оценивается в течение 6 месяцев	3 3	Ежемесячно
Специалист по кадрам 1. Ведение документации по кадрам в соответствии с Трудовым кодексом, Коллективным договором, Локальными нормативными актами (соблюдение сроков и без замечаний) 2. Организация прохождения медицинских осмотров, профессиональной гигиенической аттестации в соответствии с СанПиН (соблюдение сроков) 3. Контроль за сохранением персональных данных работников Критерий оценивается в течение 6 месяцев	4 1 1	Ежемесячно
Сторож 1. Обеспечение сохранности здания (отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон и т.п.) 2. Отсутствие в здании посторонних лиц ,своевременное выявление неисправности или нарушения замков, сигнальных устройств, систем электро-, тепло- и водоснабжения, принятие мер по их устранению с обязательным сообщением зам. директора по АХР и вызовом соответствующих служб. Критерий оценивается в течение 6 месяцев	2 2	Ежемесячно
Вахтер 1.Соблюдение контрольно- пропускного режима. Отсутствие в здании посторонних лиц. 2.Прием, выдача и сохранность ключей от помещений по распоряжению директора и заместителя директора АХР. 3. Своевременный вызов соответствующих служб при неисправности систем электро- тепло- водоснабжения. Критерий оценивается в течение 6 месяцев	2 1 1	Ежемесячно
Уборщик служебных помещений 1.Уборка закрепленной территории в соответствии с санитарными нормами. 2.Отсутствие докладных записок со стороны работников школы и	2	Ежемесячно

административно- управленческого персонала школы Критерий оценивается в течение 6 месяцев	2	
Гардеробщик 1. Отсутствие докладных записок со стороны родителей и администрации, отсутствие краж и порчи личного имущества обучающихся; 2. Обеспечение порядка хранения вещей Критерий оценивается в течение 6 месяцев	2 2	Ежемесяч
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 1. Своевременное поддержание школьного инвентаря, оборудования, зданий и сооружений в исправном состоянии. 2. Оперативность выполнения текущих заявок по устранению технических неполадок Критерий оценивается в течение 6 месяцев	2 2	Ежемесяч
Дворник 1. Поддержание закреплённой территории в соответствии с СанПиН (без замечаний) 2. Поддержание пешеходных дорожек, тротуаров, наружных лестниц в безопасном состоянии (своевременная посыпка песком и т.д.) 3. Поддержание цветковых насаждений, газонов, кустов и деревьев в соответствии с СанПиН и условиями их содержания Критерий оценивается в течение 6 месяцев	1 2 1	Ежемесяч
Заведующий хозяйством 1. Своевременная инвентаризация, качественный учет и обеспечение сохранности материальных ценностей. 2. Ведение документации учета и расходования материальных ценностей	2 2	Ежемесяч

ТАБЛИЦА КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ТРУДА ВСЕХ РАБОТНИКОВ

Наименование критериев оценки труда	Баллы	Периодичность
1. Дежурство на массовых образовательных событиях, праздниках, вечерах, в том числе в рамках ОАШ. По приказу директора (сумма баллов - за каждое ОС) Критерий оценивается в течение 6 месяцев	1	Ежемесяч
2. Участие в работе В наблюдательном совете, управляющем совете в премиальной комиссии в совете профилактики в комиссии по трудовым спорам Критерий оценивается в течение 6 месяцев	1 3 1 1	Ежемесяч
3. Учителям за работу 3.1. В комиссии по проведению и проверке школьного этапа ВОШ По приказу ОО, УО. (за каждый предмет) 3.2. В комиссии по проверке муниципального этапа ВОШ По приказу ОУ, УО. (за каждый предмет) 3.3 В жюри образовательных событий различного уровня Приказ ОО или УО Критерий оценивается в течение 6 месяцев	1 1 1	Ежемесяч 6 месяцев
4. За звания «Почетный работник», «Отличник народного образования», «Отличник физической культуры» Критерий оценивается в течение 6 месяцев	5	Ежемесяч